

Az Egyetemi Folyóirat-fejlesztési Bizottság munkaterve a 2026-os naptári évre

1. Bevezető

Az Egyetemi Folyóirat-fejlesztési Bizottság általános célja az egyetemi folyóiratok szakmai minőségének fejlesztése, a publikációs tevékenység támogatása és a nemzetközi láthatóság növelése. A bizottság specifikus célja az egyetemi oktatók-kutatók tudományterület-specifikus publikációs tevékenységének koordinált segítése mellett a folyamatos fejlődés aktuális lehetőségeivel kapcsolatos tapasztalatok cseréje, együttműködések kialakításának segítése. Fontos feladatunk a jó gyakorlatok, a minőségi szten-derdek, a publikációs modellek, a folyóirat-politikák átadása, illetve az átláthatóság közös fejlesztése koordinált, munkatervvel alátámasztott munka formájában. Kiemelhető továbbá a folyóirat-szerkesztő, egyetemi folyóirat-fejlesztési munka hazai és nemzetközi szinten is láthatóvá tétele. Az egyetemi folyó-irat-fejlesztéssel kapcsolatos erőforrások koordinációjának segítése, valamint az intézményi kataszter értékelése és a vezetőség számára javaslattétel az egyetemhez kötődő kiadványok nemzetközi látható-ságának és elismertségének növelésére vonatkozóan.

A PTE Rectori Vezetői Értekezlete a 82/2025. (06.05.) sz. határozata értelmében 2025. június 16-tól nem szenátusi állandó bizottságként működik. Munkarend szerint a bizottság évente négy alkalommal ülé-sezik, szükség szerint eseti munkacsoportok bevonásával.

Jelen dokumentum a Pécsi Tudományegyetemen működő nem szenátusi állandó bizottságokról és az ad hoc munkacsoportok megalakításának rendjéről szóló 2/2019. számú rectori és kancellári együttes utasítás 12. §-a alapján készült, amely előírja, hogy az éves munkaprogramot a Rectori Vezetői Értekez-let számára véleményezésre meg kell küldeni.

2. Ütemterv

Időpontok	Tevékenység / Napirendi pont	Felelős	Megjegyzés
1. 2026/02	Éves rendes első ülés – beszámoló az előző tanévről, új cél-kitűzések megvitatása. A bizottság titkárának felkérése. A 2026-os évi munkarend megvitatása és elfogadása.	Elnök + tagok	Online ülés. Beszá-moló rögzítése jegy-zőkönyv alapján
2. 2026/03	Egyetemi folyóiratminősítési és minimumkövetelmény-rendszer Kiemelt szakmai szempontok: - Az előző évben ismertett rendszer elemeinek gyors áttekintése - Az elmúlt egy év eredményeinek és előrehaladásának értékelése - Egyetemi minimumstandard meghatározása a folyóiratok számára (Alapkövetelmények rögzítése, szerkesztési elvek, etikai normák, indexelési krité-riumok, megjelenési rendszeresség stb.). - A minimumstandardnak megfelelő folyóiratok ki-jelölése (Rövid indoklások rögzítése; szükség esetén további adatok bekérése a szerkesztőségektől.) - Középtávon fejlesztési javaslatok azon folyóiratok számára, amelyek nem érik el a minimumkövetelmé-nyeket. (Inspirációs és motivációs eszközök,	Elnök + tagok	Vita, a jegyzőkönyv alapján készült összefoglaló elké-szítése

	támogatási lehetőségek, mentorálás módszereinek kidolgozása.) Egyéb észrevételek, felmerülő javaslatok (Tagok további javaslatai; technikai kérdések; együttműködések lehetőségei.)		
3. 2026/10	Az AI alapú nyelvi támogatórendszerek lehetséges szerepe a szerkesztőségi munkában Kiemelt szakmai szempontok: - Nyelvi támogatórendszer bemutatása - Felhasználási lehetőségek (szerzők, szerkesztők, lektorok) - Lehetséges előnyök - Kockázatok, korlátok - Szerkesztőségi gyakorlat kérdései - A szerkesztői kontroll lehetőségei - Példák más egyetemek/kiadók gyakorlatából - Hozzájárás lehetőségei és korlátai - Jogi szabályozási háttér - Nyelvi kérdések - Vita	Kijelölt tagok és ETKK munkatársak	Nyilvános ülés, meghívottak az összes nem tag folyóiratszerkesztő és érdeklődők. Előadók: Horváth Tamás és Horváth Kálmán Péter (ETKK). Javasolt időkeret: 45 perc + 15 perc kérdések/vita. Formátum: személyes előadás, de online csatlakozási lehetőség biztosítása. Fotódokumentáció: rögzítés engedélye. Beszámoló rögzítése jegyzőkönyv alapján.
4. 2026/11	Az év tapasztalatainak átbeszélése és éves összefoglaló jelentés készítése a PTE vezetésének.	Elnök + tagok	Rektor, helyettesek, kancellár részére

3. Kiemelt célkitűzések 2026-ra

- Nyelvi támogatórendszerek felhasználási lehetőségeinek feltárása
- Folyóirat-értékelési és -átvilágítási szempontok finomítása.
- Egy újabb folyóirat Web of Science adatbázisba bekerülésének támogatása.
- Folyóirat-stratégiai jó gyakorlatok átvétele (irányelvek, szerkesztőségi támogatások, szerkezeti, technikai és adminisztratív háttér)
- Minőségfejlesztési és nemzetköziesítési jó gyakorlatok átvétele (átláthatóság, etikai normák, peer review rendszerek)

4. A megvalósítás módszerei

- Ülések rendje: évi négy alkalom (tavaszi félévben 2, őszi félévben 2)
- Ülés összehívása megosztott Google-táblázat segítségével, több, lehetséges időpont megjelölésével.
- Eseti munkacsoportok kijelölése adott témákra.
- E-mailes egyeztetés / online konzultációk (Teams-csoport) igény szerint.
- Határozatok, beszámolók írásban kerülnek rögzítésre (Felelős: titkár), ezt követően feltöltésre kerülnek a honlapunkra. (Felelős: Kókay Péter, ETKK).

5. Zárógondolatok

A munkatervet a bizottság tagjai jóváhagyták. A munkaterv módosítása szükség szerint történhet az elnök kezdeményezésére, a tagok javaslatai alapján.

Pécs, 2026. február 4.

Tésits Róbert